Funktionenbeschreibung
Vizepräsident\*in
Verantwortliche\*r Finanzen / Leiter\*in Ressort Finanzen

|  |
| --- |
| 1. **Funktionsbezeichnung**

Verantwortliche\*r Finanzen, Vizepräsident\*in, Mitglied des Vorstands |
| **2. Vorgesetztes Gremium** Vereinsversammlung |
| **3. Unterstellte Funktion**Keine |
| **4. Stellvertretung** **Aktiv:** Präsident\*in **Passiv:** Präsident\*in |
| **5. Hauptaufgaben, Ziele der Funktion*** Vertritt bei Bedarf die Präsident\*in
* Ist verantwortlich für die Führung des Ressorts Finanzen.
* Initiiert und koordiniert die Finanzplanung und den Budgetierungsprozess.
* Überwacht die Einhaltung des gesamten Vereinsbudgets und den Zahlungsverkehr.
* Erstellt die Vereinsbuchhaltung und den Jahresabschluss.
* Verwaltet das Vereinsvermögen.
* Erstellt das Mittelbeschaffungskonzept und setzt dieses um.
* Organisiert und betreut das Versicherungswesen.
 |
| **6. Kompetenzen*** Volle Ausgabenkompetenz im Rahmen des bewilligten Budgets
 |
| **7. Unterschriftsberechtigung*** Einzelunterschrift für Korrespondenz im Ressort Finanzen ohne rechtsverbindlichen Charakter.
* Einzelunterschrift für Rechtsgeschäfte im Ressort Finanzen bis Fr. 1‘000.– Gegenwert.
* Kollektivunterschrift mit der Präsident\*in oder einem weiteren Vorstandsmitglied für Rechtsgeschäfte über Fr. 1‘000.– Gegenwert.
* Kollektivunterschrift mit der der Präsident\*in für mehrjährige Verträge.
 |
| **8. Teilnahme an Sitzungen*** Nimmt an der Vereinsversammlung und den Sitzungen des Vorstands teil.
* Präsentiert an der Vereinsversammlung die Finanzplanung, die Jahresrechnung und das Budget.
* Nimmt an allen übrigen Sitzungen des *«Sportverein»* nach eigenem Ermessen teil.
 |
| **9. Information*** Hat umfassendes Informationsrecht seitens des Präsidenten / der Präsidentin sowie aller Ressortverantwortlichen (organisatorisch und technisch).
* Informiert die Vorstandsmitglieder im Rahmen der Vorstandssitzungen umfassend über das Ressort Finanzen.
 |
| **10. Anforderungen** * Integre, anerkannte Persönlichkeit
* Ausgewiesene Kompetenzen und Erfahrung im Bereich Finanzen
* Bereitschaft, die notwendige Zeit für die übertragenen Aufgaben zu investieren
* Teamfähigkeit
 |
| Erstellt im *Monat 20xx* |
| Funktionsträger\*in |
| Anhang: Ethik-Charta |