Funktionenbeschreibung  
Vizepräsident\*in  
Verantwortliche\*r Finanzen / Leiter\*in Ressort Finanzen

|  |
| --- |
| 1. **Funktionsbezeichnung**   Verantwortliche\*r Finanzen, Vizepräsident\*in, Mitglied des Vorstands |
| **2. Vorgesetztes Gremium**  Vereinsversammlung |
| **3. Unterstellte Funktion** Keine |
| **4. Stellvertretung**  **Aktiv:** Präsident\*in  **Passiv:** Präsident\*in |
| **5. Hauptaufgaben, Ziele der Funktion**   * Vertritt bei Bedarf die Präsident\*in * Ist verantwortlich für die Führung des Ressorts Finanzen. * Initiiert und koordiniert die Finanzplanung und den Budgetierungsprozess. * Überwacht die Einhaltung des gesamten Vereinsbudgets und den Zahlungsverkehr. * Erstellt die Vereinsbuchhaltung und den Jahresabschluss. * Verwaltet das Vereinsvermögen. * Erstellt das Mittelbeschaffungskonzept und setzt dieses um. * Organisiert und betreut das Versicherungswesen. |
| **6. Kompetenzen**   * Volle Ausgabenkompetenz im Rahmen des bewilligten Budgets |
| **7. Unterschriftsberechtigung**   * Einzelunterschrift für Korrespondenz im Ressort Finanzen ohne rechtsverbindlichen Charakter. * Einzelunterschrift für Rechtsgeschäfte im Ressort Finanzen bis Fr. 1‘000.– Gegenwert. * Kollektivunterschrift mit der Präsident\*in oder einem weiteren Vorstandsmitglied für Rechtsgeschäfte über Fr. 1‘000.– Gegenwert. * Kollektivunterschrift mit der der Präsident\*in für mehrjährige Verträge. |
| **8. Teilnahme an Sitzungen**   * Nimmt an der Vereinsversammlung und den Sitzungen des Vorstands teil. * Präsentiert an der Vereinsversammlung die Finanzplanung, die Jahresrechnung und das Budget. * Nimmt an allen übrigen Sitzungen des *«Sportverein»* nach eigenem Ermessen teil. |
| **9. Information**   * Hat umfassendes Informationsrecht seitens des Präsidenten / der Präsidentin sowie aller Ressortverantwortlichen (organisatorisch und technisch). * Informiert die Vorstandsmitglieder im Rahmen der Vorstandssitzungen umfassend über das Ressort Finanzen. |
| **10. Anforderungen**   * Integre, anerkannte Persönlichkeit * Ausgewiesene Kompetenzen und Erfahrung im Bereich Finanzen * Bereitschaft, die notwendige Zeit für die übertragenen Aufgaben zu investieren * Teamfähigkeit |
| Erstellt im *Monat 20xx* |
| Funktionsträger\*in |
| Anhang: Ethik-Charta |