**Mustervorlage Inventar der Datenbearbeitungen**

*Es empfiehlt sich, dass der Vorstand ein Inventar über die Datenbearbeitungen im Verein erstellt. Namentlich ist festzuhalten, über welche Personendaten der Verein verfügt und zu welchen Zwecken. Ausserdem ist festzuhalten, welchen Empfängern Personendaten zugänglich gemacht werden. Dazu dient das nachstehende Inventar, welches am Beispiel des SC Mellan bereits teilweise ausgefüllt ist. Es soll je nach den Gegebenheiten des jeweiligen Vereins angepasst und ergänzt werden.*

Inventar der Datenbearbeitungen des SC Mellan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name Datenbearbeitung** | **Betroffene Personen** | **Kategorien von Personendaten** | **Werden besonders schützenswerte Personendaten bearbeitet?** | **Bearbeitungs-zweck** | **Empfänger ausserhalb des Vereins** | **Zweck der Bekannt-gabe** | **Auslands-transfer: Staat und ggf. Garantien** |
| Mitgliederverwaltung | Mitglieder | Kontaktdaten (Name und Adresse) | Nein | Durchführung Mitgliedschaft | Verband, Turnier-organisatoren | Verbandsmanagement, Anmeldung zu Turnieren | Nicht anwendbar |
| Abrechnung Mitgliederbeiträge | Mitglieder | Kontaktdaten (Name und Adresse) | Nein | Inkasso Mitgliederbeiträge | Nein | Nicht anwendbar | Nicht anwendbar |
| Personaldossiers | Mitarbeiter | Kontaktdaten, Arztzeugnisse, Lohnabrechnungen | Ja, Gesundheitsdaten | Durchführung Arbeitsverhältnis | Nein | Nicht anwendbar | Nicht anwendbar |
| Weitere Datenbearbeitungen zu ergänzen |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Dieses Inventar ist nicht mit dem Bearbeitungsverzeichnis zu verwechseln, welches für Organisationen, welche mind. 250 Mitarbeitende haben, umfangreich besonders schützenswerte Personendaten bearbeiten oder Profiling mit hohem Risiko durchführen.*